ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Стародеревянковского сельского поселения Каневского района

от 22.11.2017 № 370

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц

о включении дворовых территорий в муниципальную программу

Стародеревянковского сельского поселения Каневского района

«Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы Стародеревянковского сельского поселения Каневского района «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее – муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.
2. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории станицы Стародеревянковской, в которых планируется благоустройство, формируется отдельно на каждый год из числа многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках реализации муниципальной программы Стародеревянковского сельского поселения Каневского района «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы.
3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

3.1. Организатор отбора дворовых территорий – администрация Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, отвечает за организацию и проведения отбора дворовых территорий (организатор отбора);

3.2. Дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, со зданиями и сооружениями, образующими дворовую территорию, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, зданий, сооружений, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам, зданиям и сооружениям, образующим дворовую территорию;

3.3. Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

3.4. Представитель заинтересованных лиц – физическое (физические) или юридическое лица, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений о включении дворовых территорий, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы.

4. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

4.1. Минимальный перечень работ:

4.1.1. Ремонт дворовых проездов и территорий;

4.1.2. Установка скамеек;

4.1.3. Установка урн.

4.2. Дополнительный перечень работ:

4.2.1. Оборудование детских и (или) спортивных площадок;

4.2.2. Оборудование площадок отдыха для взрослых;

4.2.3. Оборудование автомобильных парковок;

4.2.4. Озеленение дворовых территорий;

4.2.5. Устройство бордюрного камня;

4.2.6. Устройство площадок для сушки белья;

4.2.7. Установка беседок.

При разработке дизайн-проектов учесть интересы маломобильной группы населения.

5. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий и общественных территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

6. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

7. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на 2018-2022 год для реализации мероприятий по благоустройству в текущем году, в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2018-2022 годы исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц для реализации в следующем году.

8. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в администрацию Стародеревянковского сельского поселения Каневского района следующие документы:

8.1. Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

8.2. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

8.2.1. Решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

8.2.2. Перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

8.2.3. Перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

8.2.4. Форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудовое;

8.2.5. Решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

8.2.6. Обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

8.2.7. Решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы (далее - представитель).

Указанные решения принимаются в соответствии с требованиями Жилищного Кодекса РФ и оформляются протоколом в соответствии требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утверждёнными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года №937/пр «Об утверждении требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченных органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

8.3. Схема, чертеж, рисунок территории, предлагаемой к благоустройству;

8.4. Дизайн-проект благоустройства территории (при наличии);

8.5. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

8.6. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

9. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, представившие их.

10. Заявка на включение дворовой территории в муниципальную программу Стародеревянковского сельского поселения Каневского района «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 год с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Стародеревянковского сельского поселения Каневского района нарочно по адресу: ст. Стародеревянковская, улица Красная, 132, в рабочие дни с «\_\_\_» ноября 2017 года по «\_\_\_» ноября 2017 года включительно, с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

11. В случае внесения изменений в настоящий Порядок после официального опубликования срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 7 дней.

12. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

13. Специалист администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района не позднее 15 рабочих дней следующих за днем представления заявок передает их в комиссию по рассмотрению и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу Стародеревянковского сельского поселения Каневского района «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2022 годы (далее - комиссия).

14. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

15. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

15.1. Представление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;

15.2. Представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

16. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу, до окончания срока принятия заявлений.

В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

18. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) отклонены все заявки на участие в отборе;

2) не подано ни одной заявки на участие в отборе;

3) подана только одна заявка на участие в отборе.

19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, комиссия признает отбор не состоявшимся. В случае, если по окончании срока подана только одна заявка, комиссия рассматривает одну заявку.

Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в перечень дворовых территорий.

20. В случае признания отбора несостоявшимся, либо в случае, если в результате отбора объем средств, предоставленных на проведение комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов из бюджета поселения останется частично нераспределенным среди участников отбора, организатор отбора самостоятельно определяет (дополняет) перечень дворовых территорий на основе балльной оценки при наличии решения собственников помещений многоквартирного дома о проведении комплексного благоустройства дворовой территории.

21. По окончании выполнения работ по ремонту и благоустройству дворовой территории многоквартирных домов уполномоченное собственниками помещений лицо подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

Заместитель главы Стародеревянковского

сельского поселения Каневского района В.А. Коржов